

Flygtninge i Taarbæk

- Informationsmøde hvor, hvornår og hvordan



Aftenens program

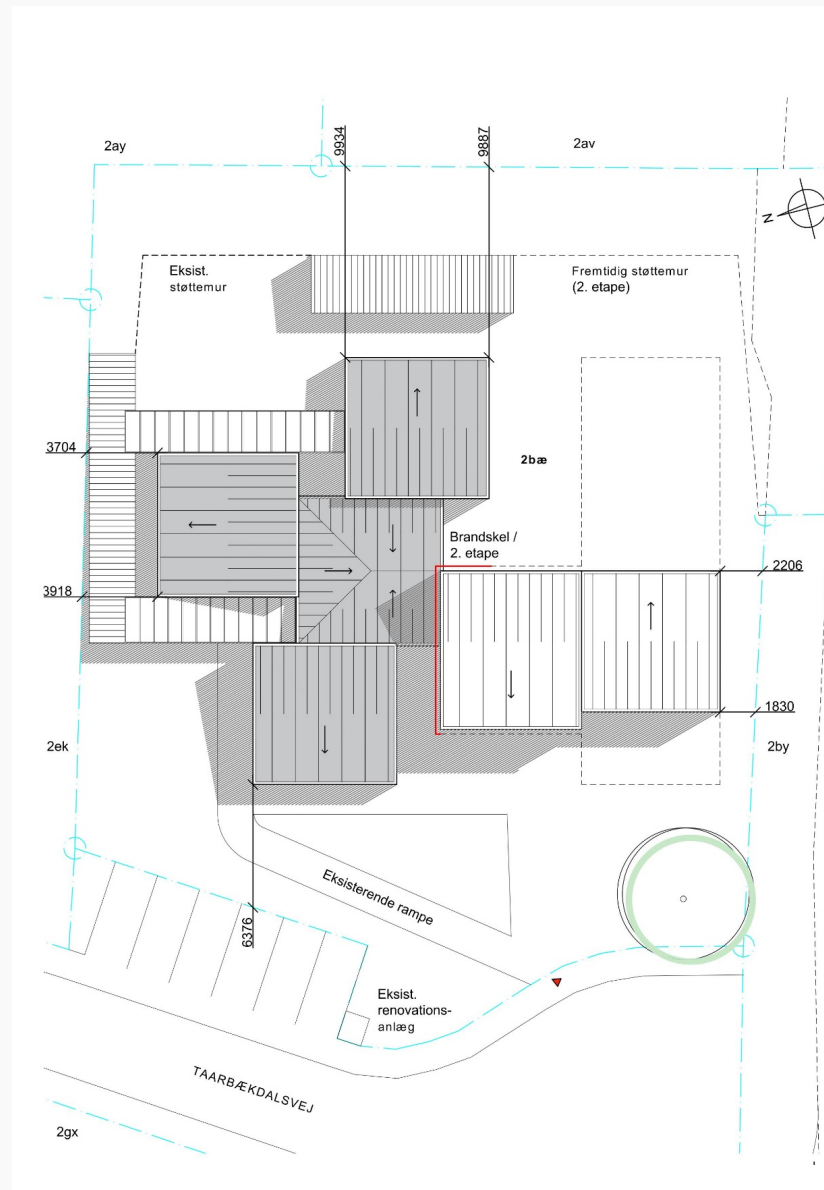
- Velkomst
- Flygtningeboliger i Taarbæk – hvad arbejder vi med
- Hvor mange flygtninge modtager Lyngby- Taarbæk Kommune og hvem kommer typisk til kommunen
- Boligplaceringen og integration – hvordan boligplaceres de flygtninge der kommer, og hvordan arbejder vi med integration
- Frivillige og flygtninge – erfaringer fra Lykkens Gave

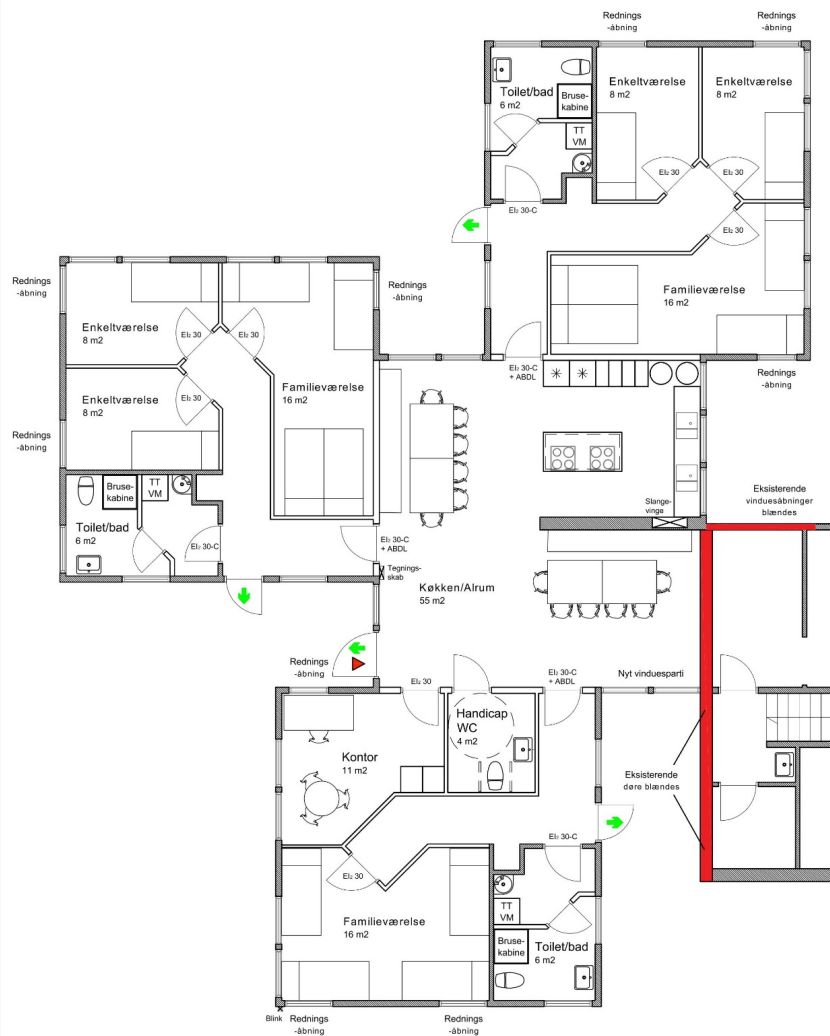
Taarbækdalsvej 15





LYNGBY-TAARBÆK
KOMMUNE

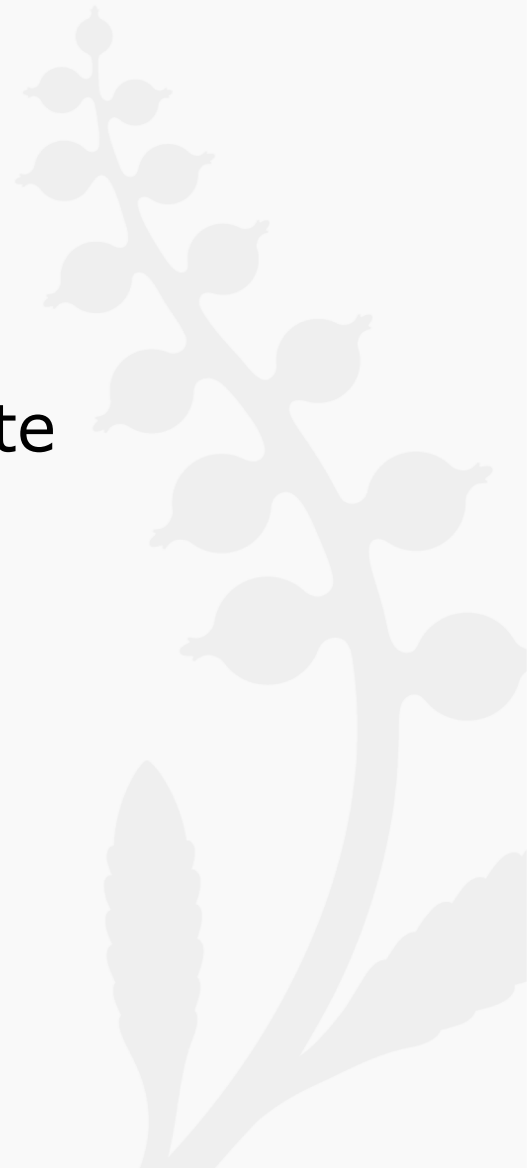




Modtagelse af flygtninge og familiesammenførte

Lyngby-Taarbæk Kommune

2018



1.Fakta om flygtninge

- Kvoten for 2017 var 61 og LTK har modtaget 28 flygtninge
- Kvoten for 2018 er på 34 (marts 2018- februar 2019)

1. Hvor mange flygtninge kommer til kommunen?

Visiterede og ankomne flygtninge		
År	Udmeldt kvote	Modtaget
2013	28	38
2014	37	52
2015	97	84
2016	95	84
2017	61	28
2018	34	

1.Fakta om flygtninge – kvoteåret 2017

Nationalitet	
Iran	13
Irak	4
Afghanistan	7
Syrien	3
Somalia	1

1.Fakta om flygtninge – kvoteåret 2017

Køn	
4 Kvinder	17 Mænd
0 Piger	7 Drenge

1.Fakta om flygtninge – kvoteåret 2017

Alder	
Under 18 år	7
18 – 25 år	8
26 - 39 år	6
40 – 49 år	2
50 – 59 år	3
Over 60 år	2

1.Fakta om flygtninge – kvoteåret 2017

Familiesammenførte til flygtninge Fra d.1.januar 2017 til d.31.december 2017			
	Til herboende flygtning fra 2015	Til herboende flygtning fra 2016	I alt
Kvinder	7	3	10
Mænd	4	0	4
Børn	24	8	32
I alt	35	11	46

2. Boliger –midlertidig indkvartering

Midlertidige indkvarteringer	Kapacitet - værelser
Virumvej	7
Chr. X's allé	5
Sorgenfrivej	6
Nøjsomhedsvej	6
Jægerborgvej	8
Lykkens Gave, Fuglevadsvej	32
Lundtoftevej 51b	4
Lundtoftevej 212	2
Skolebakken	4

2. Boliger – permanente boliger

- I 2017 er der indtil d.31.december boligplaceret 39 personer i permanent bolig
- Der er et fint flow fra de midlertidige indkvarteringer til permanente boliger i 2017, idet kommunen har et godt samarbejde med de almene boligselskaber og anvender sin anvisningsret
- Det er et kriterium for anvisning af permanent bolig, at beboerne er i ordinært arbejde og med lønindtægt som kan betale en husleje samt at de ikke skylder husleje i midlertidig indkvartering

3. Modtagelsen af flygtninge

Center for Social Indsats har ansvaret for den første modtagelse af nye flygtninge i kommunen. Elementerne i modtagelsen er:

- **Forberedelse af modtagelsen af nye flygtninge:**

Så snart sagsbehandlerne i CSI modtager meddelelse fra Udlændingestyrelsen vedr. placering af en flygtning i kommunen, starter forberedelsen af modtagelsen af flygtningen. Dette indebærer bl.a.:

- Oprettelse af sag i it-systemet
- Oprettelse af flygtningen i CPR-registret
- Bestilling af tolk og transport til ankomstdagen
- Vurdering af behov for hjælp til flytning af eventuelle ejendele fra asylcentret

3. Modtagelsen af flygtninge

Derudover er det de boligsociale flygtningemedarbejderes opgave at:

- Møblere nye indkvarteringer der tages i brug
- Indkøbe og opmagasinere startpakker med basisudstyr til flygtninge
- Sørge for praktisk klargøring af værelserne i forbindelse med indflytning af beboere

På modtagelsesdagen:

- **Indkvartering i midlertidig bolig – de boligsociale flygtningemedarbejderes opgaver:**
 - Afhentning på Lyngby Station
 - Fremvisning af og indkvartering i eget værelse i en af kommunens midlertidige boliger for flygtninge
 - Udlevering af startpakke med basisudstyr og introduktion til husordensregler

3. Modtagelsen af flygtninge

Modtagelsessamtale med sagsbehandler og familiekonsulent (ved familier):

Sagsbehandlerens fokus:

- Orientering om forpligtelser og rettigheder i forhold til Retssikkerhedsloven, Integrationsloven og Udlændingeloven
- Udlevering af opholdskortet til flygtningen
- Hjælp til formelle ting omkring bolig, oprettelse af bankkonti, tilmelding til folkeregistret
- Sørge for bestilling af sundhedskort og tildeling af læge
- Orientering om de frivillige tilbud for flygtninge i kommunen
- Generel råd og vejledning

Familiekonsulentens fokus:

- Tilbud om tidlig helbredsmæssig vurdering hos egen læge – efter behov
- Orientering om opskrivning i skole/eller daginstitution
- Sørge for kontakt til tandlæge ved børn under 18 år
- Orientering om støtte til fritidstilbud
- Tidlig forebyggende indsats med fokus på et generelt overblik over familiens baggrund jf. skolegang, uddannelse, relationer, trivsel og helbred

3. Modtagelsen af flygtninge

- Ansøgning om hjælp til forsørgelse i Center for Arbejdsmarked
 - Satser:
 - Forsørger, enlig: 12.364 kr./måned brutto
 - Forsørger, gift: 8.653 kr./måned brutto
 - Udeboende eller over 30 år: 6.182 kr./måned brutto
 - Hjemmeboende under 30 år: 2.664 kr./måned brutto
 - Danskstillæg: 1.560 kr./måned brutto (bonus når bestået danskprøve 2)
 - Husleje midlertidig indkvartering:
 - Enlige med/uden børn: 2.236 kr./måned
 - Par uden børn: 4.098 kr./måned
 - Par med 1-3 børn: 4.472 kr./måned
 - Par med 4 eller flere børn: 4.844 kr./måned

3. Modtagelsen af flygtninge

Beskæftigelsesindsats i Center for Arbejdsmarked:

- Nyankomne skal ved ankomsten modtages som jobparate af en virksomhedskonsulent, som har tæt kontakt til lokale virksomheder og fokus på at afklare den enkeltes CV og potentialer - og straks skabe aftale om forløb i en virksomhed
- Nyankomne mødes af klare krav og forventninger om straks at stå til rådighed for arbejdsmarkedet – efter devisen "Job først". Ret og pligt skal følges ad og flygtninge skal først og fremmest ud på arbejdsmarkedet og sideløbende hermed lære dansk.
- Virksomhedskonsulenten har myndighedsansvar og varetager rollen i forhold til alle beskæftigelsesrettede opgaver: samtaler, aktive tilbud. Det betyder at de jobparate i jobcentret udelukkende tilknyttes en virksomhedskonsulent med stort arbejdsmarkedskendskab – og derfor ikke får tildelt en sagsbehandler (risiko for klientrollen skal minimeres)
- De (få) flygtninge, hvor der kan dokumenteres væsentlige helbredsproblemer eller andre barrierer, får en tværfaglig indsats via en koordinerende sagsbehandler.

3. Modtagelsen af flygtninge

Modtager kommunen uledsagede flygtningebørn og -unge, er der tale om en særlig indsats:

Så snart CSI modtager besked fra Udlændingestyrelsen om modtagelse af en uledsaget flygtning (UF), påbegyndes følgende procedure:

- Asylcentret kontaktes med henblik på fremsendelse af socialrapport og skoleudtalelse
- Samtale med socialkoordinatoren på asylcentret for at få et billede af den uledsagede flygtning, som eksempelvis ressourcer, vanskeligheder, alder, modenhed, sundhed, trivsel, skolekundskaber og udvikling
- Alt efter hvilken uledsaget flygtning, som CSI skal modtage, sker der følgende:
 - Er der anbringelsesgrundlag, indgås en aftale med et velegnet anbringelsessted (en døgninstitution eller et opholdssted). Her har personalet særlige kompetencer i forhold til håndtering af flygtningebørn- og unge.
 - Er der ikke anbringelsesgrundlag, boligplaceres den uledsagede flygtning i en af kommunens egne indkvarteringsboliger. I dette tilfælde tilknyttes en kontaktperson til at støtte og hjælpe den unge.

3. Modtagelsen af flygtninge

Modtagelse af uledsagede flygtningebørn- og unge:

- På dagen, hvor den uledsagede flygtning overdrages til kommunen, hentes denne af en medarbejder fra anbringelsesstedet og/eller af kontaktpersonen
- Så snart den uledsagede flygtning modtages, laves der en børnefaglig undersøgelse, der skal afdække flygtningens særlige behov
- Endvidere sker der en skoleplacering af den unge flygtning, som passer til vedkommendes behov for undervisning
- Endelig laves der en handleplan for indsatsen og integrationen af den unge flygtning

4. Efter den første modtagelse - integrationsperioden

Tilsyn med de midlertidige indkvarteringssteder:

Det er de boligsociale flygtningemedarbejderes opgave at føre regelmæssigt tilsyn med de midlertidige indkvarteringssteder. Opgaven indebærer:

- Samarbejde med Ejendomskontoret om driften af de midlertidige indkvarteringer
 - Løbende håndtering af spørgsmål og konflikter, der opstår blandt beboerne i de midlertidige indkvarteringer
 - Deltage i husmøder i de enkelte indkvarteringer efter behov med henblik på at få husene til at fungere hensigtsmæssigt
 - Deltage i møder med naboer/frivillige efter behov
 - Medvirke i håndtering af naboklager til de midlertidige indkvarteringer
-
- Behjælpelig med udflytning til permanent bolig

4. Efter den første modtagelse - integrationsperioden

Forbyggende indsats ved familiekonsulenterne:

- Familiekonsulenternes opgave er den forebyggende indsats i forhold til at styrke forældreskabet, familiens trivsel og integration bredt set med udgangspunkt i familiens baggrund, jf. skolegang, uddannelse, relationer, trivsel og helbred m.m.
- Dette sker ved at arbejde praktisk og pædagogisk med familierne og ved tæt kontakt med familierne via regelmæssige samtaler med henblik på at støtte og styrke familiens samlede trivsel, udvikling og netværk.
- Endvidere sker der ved et tæt samarbejde med og rådgivning af medarbejdere på skoler og i daginstitutioner i forbindelse med opskrivning og indkøring af børnene i daginstitutioner og velkomstklasser.

5. Samarbejdet med civilsamfundet

CSI's samarbejde med de frivillige foreninger på integrationsområdet:

CSI har indgået samarbejdsaftaler med 4 frivillige foreninger i kommunen med det formål at samarbejde om en sammenhængende integrationsindsats. Foreningerne tilbyder forskellige aktiviteter fra lektiehjælp, åben rådgivning, cykelkurser, fodbold, seniorklub til venskabsfamilier og udflugter og meget mere. Foreningerne har mange frivillige tilknyttet, og de fleste af aktiviteterne er velbesøgte. Medarbejderne i CSI henviser regelmæssigt nye flygtninge til nogle af de mange aktiviteter.

- Foreningerne er:
 - LyngbyGuiderne (Dansk Flygtningehjælp)
 - Lyngby Frivillignet (Dansk Flygtningehjælp)
 - Røde Kors Lyngby
 - Ungdommens Røde Kors

Kommunen og Integrationsrådet har endvidere etableret et frivilligt mentorkorps, som har kørt i 4 år med stor succes med det formål at fremme integration for unge flygtninge.